



### Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

## gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1., Polgármesteri Hivatal .

#### A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont I. besorolási osztály Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizelési feladatok végrehajtása

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben; költségvetési tervezés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok végzése; tárgyi eszközök nyilvántartása; vagyonkataszter kezelése; leltározás; baki utalások; pályázatok benyújtása és elszámolása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Pénzügyi-számviteli,
- önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia nyújt, a 06205979505 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L u.1. Polgármesteri Hivatal . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/359-3/2021 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a [korjegyzo@kisbajcs.hu](mailto:korjegyzo@kisbajcs.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L u.1. Polgármesteri Hivatal . .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. június 7.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. május 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)