

**Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019 (XI.27.)
önkormányzati rendelete**
**Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:

Nagybajcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth Lajos u. 67.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-
testület)

Székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth Lajos u. 67.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a
továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth Lajos u. 67.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(5) Nagybajcs Községben a Hivatal kirendeltségének elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybajcsi Kirendeltsége (a továbbiakban:
Kirendeltség)

Kirendeltség címe: 9063 Nagybajcs, Kossuth u.67.

(6) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét,
körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét.

(7) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a
Hivatal elnevezését és sorszámát.

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nagybajcs.hu

(2) Az Önkormányzat lapjának címe: „Nagybajcs Élete”

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe a település címere, zászlaja és pecsétje.
(2) A jelképek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

2. Az Önkormányzat által alapított díjak és elismerések adományozásának szabályai, a testvérközségek

4.§ Az Önkormányzat által alapított díjak és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat rendeletében szabályozza.

5.§ Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

- a) a szlovákiai Bajcs és
- b) a szlovákiai Csicsó településekkel.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. A Képviselő-testület létszáma

6.§ A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő. Az Képviselő-testület névsorát az 1. függelék tartalmazza.

4. A Képviselő-testület üléseinek száma, helye

7.§ (1) A Képviselő-testület - a munkatervében meghatározott ütemezés szerint - évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

(2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a. a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b. a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.

(4) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

5. A Képviselő-testület munkaterve

8.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint látja el. A munkaterv elfogadásáról az adott év első Képviselő-testületi ülésén a Képviselő-testület határozatot hoz.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a. a Képviselő-testület tagjai;
- b. a Képviselő-testület bizottságai;
- c. a községben működő szervek, szervezetek vezetői;
- d. az Önkormányzat intézményeinek vezetői;
- e. a jegyző

(3) A munkaterv tartalmazza a tervezett napirendi pontokat.

6. Az előterjesztések

9. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) az egyéb döntést igénylő javaslat,
- d) a tájékoztató,
- e) a beszámoló.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző;
- d) a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(3) Az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

7. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, a rendkívüli ülés

10.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább 3 munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat, és

- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) írásos előterjesztés csatolására vonatkozó utalást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

a) a képviselőket;

b) a jegyzőt;

c) a nem állandó meghívottakat, előterjesztők napirendhez kapcsolódóan, akit jogszabály előír, akik az adott napirendi pont kapcsán érintettek.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha azt a feladatellátás, hatáskörgyakorlás megkívánja, vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

(6) Rendkívüli esetben a képviselő-testületi ülés a polgármester indítványára 24 órán belül rövid úton, telefonon történő meghívással, vagy személyes megkereséssel összehívható a rendkívüli összehívás indokának közlésével.

(7) A rendkívüli ülés összehívása során az (2)-(3) bekezdések alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

11. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

8. Az ülésvezető jogai és kötelezettségei

12. § (1) Az ülésvezető jogkörei:

a) megállapítja az ülés határozatképességét;

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;

c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat;

d) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;

e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

f) figyelmezteti a hozzászólót, hogy mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek

következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;

g) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólás időtartamának korlátozását, vagy lezárja a vitát;

h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását;

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;

k) bezárja az ülést.

13.§ (1) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a. a rendzavarótól megvonni a szót;
- b. a rendzavarót rendre utasítani;
- c. ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

9. A Képviselő-testület ülése napirendje tárgyalásának szabályai

14.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) ülés napirendjének megállapítása
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- d) egyéb döntést igénylő ügyek
- e) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti, a képviselőtestület munkáját érintő tevékenységéről.
- f) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b. jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét;
- c. az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- d. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- e. vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- f. módosító javaslatok megtétele;
- g. döntés a módosító javaslatokról;
- h. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

15. § (1) Az előterjesztő az előterjesztést legfeljebb 5 percben, szóban kiegészítheti.

(2) A napirendi pont felett a vitát az ülésvezető nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percen válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

10. A döntéshozatali eljárás

16.§ (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- a. hitel felvétele;
- b. kötvény kibocsátása;
- c. fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- d. önkormányzati vagyon értékesítése;
- e. gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás;
- f. kitüntetés adományozása;
- g. polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása;
- h. Képviselő-testületi hatáskörök átruházása;
- i. Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata

esetén.

(4) Amennyiben egy javaslatot a Képviselő-testület elutasított, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételt napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Ha a Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület döntéshozatala előtt a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a döntését a mulasztásról való tudomásszerzését követő ülésén felülvizsgálja.

17. § (1) Név szerinti szavazás tartható:

- a. jogszabályban meghatározott esetekben;
- b. az éves költségvetés elfogadásával;
- c. a helyi adók megállapításával;
- d. a településrendezési terv jóváhagyásával;
- e. önkormányzati vagyonnal;
- f. hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással;
- g. intézményalapítással és megszüntetéssel;
- h. hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, és a képviselők nevük elhangzása után igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti.

(3) Az ülésvezető a név szerint leadott szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá. A szavazásról készült listát Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

18. § (1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot nem töltötte ki, illetve, ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatóak.

(6) A titkos szavazás eredményéről a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

11. Határozathozatal, rendelet alkotás szabályai

19. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a. a Képviselő-testület megnevezését;
- b. a „önkormányzati határozata” kifejezést;
- c. a határozat meghozatalának sorszámát, évét, hónapját és napját;

(3) Példa a határozat megjelölésére: „Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019.(I.20.) önkormányzati határozata a Képviselő-testület 2019. évi munkatervéről.”

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a. a Képviselő-testület döntését;

b. a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző gondoskodik az önkormányzati határozatok nyilvántartásáról, a határozatok érintettekkel való közléséről.

20. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a. az önkormányzati képviselő;
- b. a polgármester;
- c. a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A rendelet megjelölése a következő:

„Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete
a (rendelet címe).”

(4) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdető táblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(5) Ha a rendelet szövegének terjedelme nem teszi lehetővé a hirdető táblán való közzétételt, akkor a közzétételnek utalnia kell a rendelet számára és tárgyára, továbbá arra, hogy a hivatali időben a Hivatalban tekinthető meg a rendelet teljes terjedelmében.

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

12.A Képviselő-testület jegyzőkönyve

21.§ (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmát az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:

- a. a jelenléti ív;
- b. a meghívó;
- c. előterjesztések anyagai;
- d. a rendelet
- e. írásban benyújtott hozzászólás, indítványok, kérdések;
- f. név szerinti szavazásról készült névsor, titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

(4) A jegyzőkönyvbe és annak mellékletét képező előterjesztésekbe való betekintést – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- bármely választópolgár kezdeményezheti. A nyilvános ülés jegyzőkönyve és mellékletei a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

(5) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését a zárt ülés tartása esetén is biztosítja a Hivatal.

(6) A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározottakon túl a képviselők közül ABC-rend szerinti rotációban egy fő hitelesíti.

13. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

22.§ (1) A polgármester vagy a Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 5 nappal korábban az Önkormányzat hirdetőtábláin, illetőleg a község honlapján közzé kell tenni.

23.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, és az önkormányzat következő évre vonatkozó céljáról, fejlesztési elképzeléséről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez, vagy a képviselőkhöz.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal előbb szükséges értesíteni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vizsgálat után a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérdezőt, illetve a javaslattevőt tájékoztatni kell.

14. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

25.§ A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

15. A Képviselő-testület bizottságai

25. §(1) A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. Az Ügyrendi Bizottság névsorát 2. függelék tartalmazza.

(3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:

- a. a polgármester és képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- b. tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén,
- c. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.,
- d. titkos szavazás lebonyolítása,
- e. ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

26.§ (1) A bizottság - az e rendeletben és a Magyarország önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pedig bármely képviselő tagja - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a bizottság esetenként dönt.

(5) A bizottság elnökének feladatai:

- a. a bizottság munkájának szervezése és összehangolása;
- b. a bizottság képviselete;
- c. a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése;
- d. a határozatok nyilvántartásának ellenőrzése.

27.§ (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

16. A képviselők jogai és kötelezettségei

28.§ (1) A települési –képviseelő

- a. köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b. köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c. köteles felkérés alapján részt venni a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d. köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e. köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) A települési –képviseelők

- a. a fogadóóráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tarthatják. A fogadóórák megtartásához előzetes egyeztetés alapján a Hivatal helyiségét igénybe veheti.
- b. részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg, melyet külön rendeletben szabályoz.

17. A polgármester, alpolgármester

29.§ (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadása: minden hétfő 15.00 órától 17.00 óráig

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben köteles eljárni.

30. § (1) A Képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

18. Közös Önkormányzati Hivatal

31.§ (1) A képviselő-testület Nagybajcs és Vének Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel önálló egységes Hivatalt hoz létre és tart fenn. A Hivatal állandó kirendeltséget működtet Nagybajcs községben.

(2) A Hivatal hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybajcsi Kirendeltsége

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

19. Jegyző

32. § (1) A képviselő-testület a Hivatal vezetésre a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt alkalmaz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásának módját, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen határozzák meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a Bizottság esetében is alkalmazni kell.

20. Az önkormányzat gazdasági alapjai

33.§(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

34.§ A Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó fogalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és az üzleti vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

35.§ Az önkormányzat kormányzati funkcióit és államháztartási szakfeladatait a 3. függelék tartalmazza.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

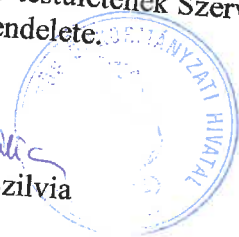
36. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.24) önkormányzati rendelete.



Teilinger Imre
polgármester

Horváthné dr. Nagy Szilvia
Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



A rendelet kihirdetésre került:

Nagybajcs, 2019. november 27.

Horváthné dr. Nagy Szilvia
Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Képviselő-testület névsora

Teilinger Imre polgármester

Kovácsné Kovács Izabella alpolgármester

Biricskai Antal képviselő

Horváthné Varga Erzsébet Bernadett képviselő

Huszár Imre képviselő

Redele-Simon Melinda képviselő

dr. Szilágyi Norbert képviselő

Ügyrendi bizottság névsora

Huszár Imre elnök

Horváthné Varga Erzsébet Bernadett tag

dr. Szilágyi Norbert képviselő tag

Kormányzati funkciók

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
- 104035 Gyermekek nevelésének bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás