

Nagybajcs Község Polgármesterétől
Nagybajcs, Kossuth u. 67.
6/2024.

MEGHÍVÓ

Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. március 25-én 16.00 órakor
testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Nagybajcs, Kossuth u. 67.

Napirendi javaslat:

1./ Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

2./Éves belső ellenőrzési jelentés 2023. évről

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

3./Óvoda udvar aszfaltozása

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

4./KKÖH 2024.évi költségvetése

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

5./ Interreg határon átnyúló pályázat 2024.05-24-25 napi programja

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

6./Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti, a Képviselő-testület munkáját érintő tevékenységéről

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

7./Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

8./Egyebek

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.
Nagybajcs, 2024. március 21.

Tisztelettel:

Teilinger Imre sk.
polgármester





JELLENLÉTI ÍV

Készült Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 25. napján 16.00 órakor
tartott nyílt ülésén

A képviselő-testület részéről:

Teilinger Imre	polgármester <i>[Signature]</i>
Huszár Imre	alpolgármester <i>[Signature]</i>
Biricskai Antal	képviselő
Horváthné Varga Erzsébet Bernadett	képviselő <i>Horváthné Varga Erzsébet</i>
Oross Imre	képviselő <i>[Signature]</i>
Redele-Simon Melinda	képviselő <i>Redele-Simon</i>
dr. Szilágyi Norbert	képviselő

Meghívottként:

Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző <i>Horváthné dr. Nagy Szilvia</i>
Hajtó Edina igazgatási ügyintéző <i>Hajtó Edina</i>



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Teilinger Imre úr részére
polgármester

Nagybajcs Község Önkormányzata

Iktatószám: GY/04/679-2/2024.

Ügyintéző: dr. Keszeli Linda

Telefonszám: (96) 795-717

Hivatkozási szám: GY/04/516-1/2024.

Tárgy: értesítés törvényességi felhívásról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megállapította, hogy Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatellátási kötelezettségét elmulasztotta, ezért a Kormányhivatal az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján törvényességi felhívást tett, amely jelen levél mellékleteként megküldésre kerül.

A törvényességi felhívásban megjelölt határidő figyelembevételével szíveskedjék a szükséges intézkedéseket megtenni, és arról **a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén írásban tájékoztatást adni.**

Győr, 2024. március „10.”

Tisztelettel,



Melléklet: 1 db



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Nagybajcs Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: GY/04/679-1/2024.

Ügyintéző: dr. Keszei Linda

Telefonszám: (96) 795-717

Tárgy: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva vizsgálta Nagybajcs Község Önkormányzata jogszabályon alapuló feladatellátási kötelezettségének teljesítését és megállapította, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 86. § (1) bekezdés c) pontjában előírt házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás teljesítésének kötelezettsége elmulasztásra került, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s t

teszi.

1. A felhívás előzményeként a Kormányhivatal az alábbiakat rögzíti.

A Kormányhivatal – egyedi beadvány alapján – vizsgálja Nagybajcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jogszabályon alapuló feladatellátási kötelezettségének teljesítését. A Kormányhivatal – GY/04/516-1/2024. iktatószámon – információkéréssel fordult Teilinger Imre, Nagybajcs Község polgármesteréhez (a továbbiakban: Polgármester) arról való tájékoztatás érdekében, hogy az Önkormányzat részéről milyen módon kerül ellátásra Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 12/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 3. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint az Ör. 16. §-ban megjelölt házi segítségnyújtás.

A Polgármester információkérésre adott válaszában tájékoztatást nyújtott arról, hogy az Önkormányzat az Ör.-ben szereplő házi segítségnyújtást intézményt működtető fenntartóval létrejött megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével biztosítja. A Polgármester tájékoztatást nyújtott arról, hogy az Önkormányzat folyamatosan figyeli a lakosságot és felméri a házi segítségnyújtásra vonatkozó igényeket, hogy azok függvényében tudjon ellátási szerződést kötni.

A Polgármester tájékoztatta továbbá a Kormányhivatalt, hogy házi segítségnyújtás iránti igény az Önkormányzathoz nem érkezett. A Polgármester tájékoztatásul közölte, hogy mindaddig, amíg az

Önkormányzattal szemben nem támasztanak igényt, addig erre a feladatra szolgáltatást nem tudnak fenntartani, valamint leszögezte, hogy a szomszéd településeken működő szolgáltatóval kíván szerződést kötni.

2. Házi segítségnyújtás biztosítása, mint kötelező önkormányzati feladat

Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk (1) bekezdése szerint **Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson.** Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

Magyarország Alaptörvénye XIX. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a.) pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladatok különösen a szociális szolgáltatások és ellátások**, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A Szocvtv. 2. § (1)-(3) bekezdései szerint mindenki felelős önmagáért. Ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt – a képességeik és lehetőségeik szerint, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rokontartásra vonatkozó szabályai szerinti sorrendben – a hozzátartozók segítik. Ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes és a hozzátartozók (2) bekezdés szerinti gondoskodásra vonatkozó kötelességüket nem teljesítik, **az egyén lakóhelye szerinti települési önkormányzat jogszabályban meghatározott feltételek szerinti gondoskodási kötelezettsége áll fenn.**

A Szocvtv. 56. § (1)-(2) bekezdései szerint **a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást** az állam, valamint **az önkormányzatok biztosítják.** A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

A Szocvtv. 57. § (1) bekezdés d) pontja szerint szociális alapszolgáltatás a házi segítségnyújtás.

A Szocvtv. 63. § (1)-(2) bekezdése szerint házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

A Szocvtv. 63. (5) bekezdése szerint házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A Szocvtv. 86. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy **a települési önkormányzat köteles biztosítani a házi segítségnyújtást.**

A Kormányhivatal a fentiek alapján leszögezi, hogy a települési önkormányzatoknak kötelező részt venni a szociálisan rászorult személyek részére nyújtandó személyes gondoskodás biztosításában a jogszabályokban meghatározott formában. A települési önkormányzat részéről a személyes

gondoskodás körében az egyik kötelező szolgáltatás a házi segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatáshoz való hozzáférést, kérelem alapján történő nyújtását – gondozási szükséglet fennállása esetén – az önkormányzatnak folyamatosan biztosítani kell.

Az Önkormányzatnak nem a házi segítségnyújtásra való igény felmerülésekor kell biztosítania a szolgáltatást, hanem folyamatosan fenn kell tartani azt az állapotot, hogy házi segítségnyújtás iránti kérelem esetén az igénylő személyes gondoskodás keretében házi segítségnyújtásban részesüljön.

A házi segítségnyújtás biztosítására való kötelezettségének az Önkormányzat – az Ör. 16. §-a szerint a Szocvtv. 63. §-ában szabályozott – házi segítségnyújtás szolgáltatást, intézményt működtető fenntartóval létrejött megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

Amennyiben az erre vonatkozó szerződés az Önkormányzat részéről nem kerül megkötésre, a szolgáltatás nyújtására nem kerül sor, az Önkormányzat nem tesz eleget a házi segítségnyújtás biztosítására vonatkozó kötelezettségének.

Fentiek alapján a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva megállapította, hogy az Önkormányzat a házi segítségnyújtás, mint kötelezően ellátandó feladat biztosítását elmulasztotta, az Ör.-ben szabályozott házi segítségnyújtásra vonatkozó szolgáltatás szabályozása ellenére nem tett eleget a Szocvtv. 86. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatellátási kötelezettségének.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szíveskedjen a felhívásban foglaltakat **legkésőbb a kézbesítést követő 45. napon** megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről ugyanezen határidőn belül a Kormányhivatalt **a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: NJT TFÍK) felületén írásban tájékoztatni.**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet utolsó mondata alapján jelen törvényességi felhívást **az NJT TFÍK rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.**

A Kormányhivatal az Möt. 134. § (2) bekezdése alapján, törvényességi felhívás eredménytelensége esetén a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Győr, 2024. március 

Tisztelettel,





Előterjesztés 2024.03.25 Nagybajcs

1./ Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés, Pályázati felhívás

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Határozat javaslat

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (III.25.) önkormányzati határozata
pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlására

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a.) pályázatot nyújt be az önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti
„A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”
- b.) az igényelt tüzelőanyag: **50 erdei m³** keménylombos tűzifa
- c.) az a) pontban megnevezett pályázathoz **127.000,-Ft** önerőt biztosít
- d.) a tűzifa beszerzésével kapcsolatban az egyéb költségeket vállalja, a jogosultaktól semmiféle ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő:

A pályázat ebr42 önkormányzati információs rendszerben való rögzítése és MAKPER hivatali kapura való megküldése: **2024. április 30.**

Igénylésazonosító 624 520

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Nagybajcs Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	802361
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	50
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	50
Igényelt támogatás összege (Ft):	1 333 500
Vállalt önerő összege (Ft):	127 000
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	2/2024

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesültől ellenszolgáltatást nem kér.	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Igen

Igen

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 4 700 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 13 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 700 Ft/q+áfa.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2024. május 31-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Előterjesztés 2024.03.25 Nagybajcs

2/ Éves belső ellenőrzési jelentés 2023. évről

Előadó: Teilinger Imre polgármester

Írásos előterjesztés, Pályázati felhívás

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Határozat javaslat

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (III.25.) önkormányzati határozata a 2023. évi éves belső ellenőrzési jelentéséről

Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi Éves belső ellenőrzéséről szóló jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal

Nagybajcs Község Önkormányzata

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2023. évről

Nb/89-2
Iktatószám:/2024.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:

Szabóné Sági Szilvia
SZABÓNÉ SÁGI SZILVIA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐ

Horváthné dr. Nagy Szilvia
HORVÁTHNÉ DR. NAGY SZILVIA
JEGYZŐ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	3
1.	Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése.....	3
1.2.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők.....	3
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete.....	3
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai	4
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	4
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége.....	4
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	4
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	5
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	5
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	5
II.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA	6
1.	Az intézkedési tervek készítése.....	6
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	6
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	6
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	6
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE.....	6
1.	Kontrollkörnyezet.....	6
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	6
3.	Kontrolltevékenységek	6
4.	Információs és kommunikációs rendszer	7
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring).....	7

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Nagybajcs Község Önkormányzata az önkormányzat és intézménye belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést kötött a Megoldás 2006 KFT-vel, mint külső szolgáltatóval. A belső ellenőrzési feladat ellátására kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készült.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

- **Szerződések felülvizsgálata**

A 2023. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása teljeskörűen az éves ellenőrzési tervben foglalt revizori napok felhasználásával megtörtént.

Egyéb tevékenységek:

- 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése
- Intézkedési tervek végrehajtásának a nyomon követése
- 2024. évi belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzéssel

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata több mint 15 év.

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2023. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel

2.3.2. Idegen nyelvi képzés

Nemleges.

2.3.3. Informatikai képzés

Önképzés

2.3.4. Egyéb képzés

Önképzés.

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzöthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2023. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ban előírt adatokat.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A belső ellenőrzés elvégezte Nagybajcs Község Önkormányzatánál a szűrőpróbaszerűen kiválasztott szerződések felülvizsgálatát. Összességében megállapítottam, hogy a szerződések tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelt. A hatékonysági, gazdaságossági szempontokat figyelembe vették.

A szerződések tartalmában néhány csekélyebb jellegű pontatlanság feltárására került sor. Több esetben elmaradt a szerződés iktatása és pénzügyi ellenjegyzése.

A szerződésekről Excel táblázatban nyilvántartást vezettek. A szerződések adattartalma az ASP rendszer kötelezettségvállalás moduljában megtalálható.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Minden esetben gondoskodjanak a fizetési kötelezettséggel járó szerződések pénzügyi ellenjegyzéséről (Ávr. 55. §).
2. Biztosítsák, hogy a szerződéseket minden esetben iktatószámmal lássák el.
3. A jogi személyiséggel rendelkező szervezetek esetében a kiadási előirányzatok terhére kötött szerződéseknél kérjenek átláthatósági nyilatkozatot, amit csatoljanak a szerződéshez. (Áht. 41.§ (6) bekezdés.)
4. A bérleti szerződésekben minden esetben tüntessék fel az ingatlan méretét.
5. Amennyiben a szerződéssel kapcsolatosan rendelkeznek Képviselő-testületi határozattal, vagy a rendelettel, akkor a dokumentumban azt hivatkozásként tüntessék fel.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4).**

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

A belső ellenőrzési jelentésben 5 javaslatot tett az ellenőr. Az intézkedési tervet határidőben elkészítették, abban az intézkedést, annak határidejét és felelősét rögzítették.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat a 2023. évben megfogalmazott javaslatok végrehajtásáról az előírt határidőig nem nyilatkozott.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2023. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések, preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban, a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

Nagybajcs Község Önkormányzata
2023. évi belső ellenőrzési beszámoló

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai
- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítja.

A feladatellátás folyamatos.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden érintett munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Képviselő-testületek részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemekre, de a képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagál.

Nyúl, 2024. február 15.



Szabóné Sági Szilvia
Belső ellenőrzési vezető

STRABAG Általános Építő Kft.
Közlekedésépítés / Direkción : MD
BB Terület / WB csoport
Győri Főépítésvezetőség
H – 9022 Győr, Schwarzenberg út 8/b.



Nagybajcs Község Önkormányzata

Tellinger Imre Úr részére

Kontaktszemély:

Kasper Imre

Mobil: +36 30 382 99 22

Mail: imre.kasper@strabag.com

Iktatószám: 162/1/2024

Dátum: 2024. február 21.

Tárgy: Árajánlat – Nagybajcs, Napsugár óvoda belső járdák aszfaltozási munkái

Tisztelt Címzettek!

Köszönettel vettük tárgyi munkára vonatkozó megkeresésüket. Ezúton küldjük tárgyi munkára vonatkozó árajánlatunkat az alábbiak, ill. a melléklet szerint:

Ajánlati árunk (nettó): 1.999.160 Ft + ÁFA

Tárgyi ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben.

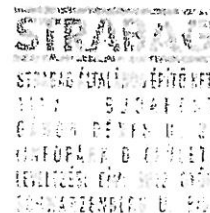
Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdése merülne fel, készséggel állunk rendelkezésére.

Remélve, hogy ajánlatunk találkozik elképzeléseikkel, a jövőbeni sikeres együttműködés reményében.

Tisztelettel:


STRABAG Általános Építő Kft.

Melléklet:
Ajánlat



AJÁNLAT

Nagybajcs, Napsugár óvoda belső járdák aszfaltozási munkái

T.sz.	Tétel szöveg	Menny.	me.	Egységár Ft/me.	Osszesen Ft
1.	Meglévő beton burkolat bontása 20cm vastagságban kézi erővel	15,00	m3	18 850	282 750
2.	Bontott anyagok rakodása szállító járműre kézi erővel	15,00	m3	2 630	39 450
3.	Bontott anyagok szállítása, lerakóra, lerakóhelyi díj	15,00	m3	5 450	81 750
4.	Földkiemelés kézi erővel, altalaj tömörítés	15,00	m3	9 980	149 700
5.	Bontott anyagok rakodása szállító járműre	15,00	m3	2 630	39 450
6.	Bontott anyagok szállítása, lerakóra, lerakóhelyi díj	15,00	m3	5 450	81 750
7.	Fagyvédőréteg készítése, homokos kavacsiból, tömörítése	14,00	m3	10 200	142 800
8.	Ckt burkolat alap készítése	14,00	m3	32 800	459 200
9.	Aszfalt burkolat fűrészelése	4,00	fm	2 250	9 000
10.	AC 11 jelű aszfalt kötőréteg beépítése 4 cm vtg-ban	59,00	m2	5 650	333 350
11.	AC 8 jelű aszfalt kopóréteg beépítése 3 cm vtg-ban	59,00	m2	5 120	302 080
12.	Humuszterítés készítése beszállított anyagból, fűvesítés	59,00	m2	1 320	77 880
Osszesen nettó					1 999 160 Ft



9027 Győr, Gesztenyefa u. 4.
Fax: 00-36-96-506-911
E-Mail: schvoller@arrabonet.hu

Polgármesteri Hivatal!

NAGYBAJCS

Tárgy: Árajánlat Nagybajcs község Napsugár Óvoda belső járdák aszfaltozási munkáira.

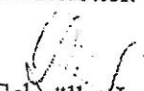
Felkérésüknek megfelelően fenti tárgyban az alábbi egyösszegű ajánlatot adjuk:

A kivitelezés értéke: 2.359.000,-Ft. + ÁFA

Amennyiben ajánlatunk elfogadásra kerül, várjuk megrendelésüket.

Győr, 2024. február 12.

Tisztelettel:


Schvöller Imre
ügyvezető

IDEALFORMA KFT.
9027 Győr, Gesztenyefa u. 4.
Adószám: 13483591-2-08
Cégl.szám: 08-09-013015
TAN HU20 59300261-11010144

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2023. évről

Nb/89-2
Iktatószám:/2024.

KÉSZÍTETTE:

JÓVÁHAGYTA:

Szabóné Sági Szilvia
SZABÓNÉ SÁGI SZILVIA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI VEZETŐ

Horváthné dr. Nagy Szilvia
HORVÁTHNÉ DR. NAGY SZILVIA
JEGYZŐ

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	3
1.	Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága	3
1.1.	A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése	3
1.2.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	3
2.	Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	3
2.1.	A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete	3
2.2.	A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata	4
2.3.	A belső ellenőrök képzései	4
2.4.	A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége	4
2.5.	Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai	4
2.6.	Összeférhetetlenségi esetek	4
2.7.	Az ellenőrzési jelentések általános minősége	4
2.8.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	4
2.9.	Az ellenőrzések nyilvántartása	5
3.	Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai	5
4.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása	5
5.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	5
II.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA	6
1.	Az intézkedési tervek készítése	6
2.	Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás	6
3.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
4.	Tanácsadó tevékenység bemutatása	6
III.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMINEK ÉRTÉKELÉSE	6
1.	Kontrollkörnyezet	6
2.	Integrált kockázatkezelési rendszer	6
3.	Kontrolltevékenységek	6
4.	Információs és kommunikációs rendszer	7
5.	Nyomon követési rendszer (monitoring)	7

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Nagybajcs Község Önkormányzata az önkormányzat és intézménye belső ellenőrzési feladatainak ellátására megbízási szerződést kötött a Megoldás 2006 KFT-vel, mint külső szolgáltatóval. A belső ellenőrzési feladat ellátására kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv készült.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

- **Szerződések felülvizsgálata**

A 2023. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása teljeskörűen az éves ellenőrzési tervben foglalt revizori napok felhasználásával megtörtént.

Egyéb tevékenységek:

- 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése
- Intézkedési tervek végrehajtásának a nyomon követése
- 2024. évi belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzéssel

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési szolgáltató létszámhelyzete

A belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak. A szolgáltató szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai látták el a belső ellenőrzési feladatokat.

A két fő belső ellenőr a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet alapján a Pénzügyminisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. Mindkét ellenőr szakmai gyakorlata több mint 15 év.

Unger Ferencné nyilvántartási száma: 5113630
Szabóné Sági Szilvia nyilvántartási száma: 5114882

A tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A szolgáltató belső ellenőrei az Bkr. 15. §. (3) bekezdés szerint képzettségekkel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

2.3. A belső ellenőrök képzései

2.3.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök 2023. évben a következő képzéseken vettek részt:

- Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési tagozata által szervezett online előadások meghallgatása
- Perfekt online előadások meghallgatása
- Belső Ellenőrök Társasága által szervezett online előadásokon részvétel

2.3.2. Idegen nyelvi képzés

Nemleges.

2.3.3. Informatikai képzés

Önképzés

2.3.4. Egyéb képzés

Önképzés.

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrök nem vettek részt operatív folyamatokban.

2.5. Az ellenőrzés során dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzés során dokumentációhoz és ellenőrzötthöz való hozzáférés nem ütközött nehézségekbe. Előtérbe került az elektronikus adatbekérés.

2.6. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2023. évi belső ellenőrzések során nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a kért adatokat, információkat határidőre megadták az ellenőrzés részére.

2.7. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jó színvonalú.

2.8. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A helyszíni ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2.9. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőr elkészítette. A dokumentum a lezárt jelentés mellékletei között került elhelyezésre. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ban előírt adatokat.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A belső ellenőrzés elvégezte Nagybajcs Község Önkormányzatánál a szűrőpróbaszerűen kiválasztott szerződések felülvizsgálatát. Összességében megállapítottam, hogy a szerződések tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelt. A hatékonysági, gazdaságossági szempontokat figyelembe vették.

A szerződések tartalmában néhány csekélyebb jellegű pontatlanság feltárására került sor. Több esetben elmaradt a szerződés iktatása és pénzügyi ellenjegyzése.

A szerződésekről Excel táblázatban nyilvántartást vezettek. A szerződések adattartalma az ASP rendszer kötelezettségvállalás moduljában megtalálható.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Minden esetben gondoskodjanak a fizetési kötelezettséggel járó szerződések pénzügyi ellenjegyzéséről (Ávr. 55. §).
2. Biztosítsák, hogy a szerződéseket minden esetben iktatószámmal lássák el.
3. A jogi személyiséggel rendelkező szervezetek esetében a kiadási előirányzatok terhére kötött szerződéseknél kérjenek átláthatósági nyilatkozatot, amit csatoljanak a szerződéshez. (Áht. 41.§ (6) bekezdés.)
4. A bérleti szerződésekben minden esetben tüntessék fel az ingatlan méretét.
5. Amennyiben a szerződéssel kapcsolatosan rendelkeznek Képviselő-testületi határozattal, vagy a rendelettel, akkor a dokumentumban azt hivatkozásként tüntessék fel.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4)**.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A javaslatok megfogalmazására az éves ellenőrzési jelentés 3. sz. pontjában rögzítettek szerint került sor.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek készítése

A belső ellenőrzési jelentésben 5 javaslatot tett az ellenőr. Az intézkedési tervet határidőben elkészítették, abban az intézkedést, annak határidejét és felelősét rögzítették.

2. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A belső ellenőr nyomon követi az intézkedések végrehajtását. Az önkormányzat a 2023. évben megfogalmazott javaslatok végrehajtásáról az előírt határidőig nem nyilatkozott.

3. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása 2023. évben a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján történt.

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazására kerüljön sor. Továbbra is domináljon az ellenőrzések, preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban, a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Cél, hogy további fejlesztésre kerüljön az online kommunikáció, az adatok és dokumentumok elektronikus továbbítása.

4. Tanácsadó tevékenység bemutatása

Szóbeli felkérés alapján a belső ellenőrzési feladatokkal és határidőkkel, valamint a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos kérdések kerültek megválaszolásra.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősségi és beszámolási rend a szabályzatokban és a munkaköri leírásokban rögzített.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert és a kockázatok nyilvántartását kialakították. A feladatellátást veszélyeztető tényezőket feltárták, a jogszabályoknak nem megfelelő működést kiszűrték és megszüntették.

3. Kontrolltevékenységek

A belső ellenőrzési stratégiai terv rendelkezésre áll.

Meghatározásra kerültek:

Nagybajcs Község Önkormányzata
2023. évi belső ellenőrzési beszámoló

- Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései
- A belső ellenőrzés stratégia céljai
- A belső kontroll rendszer értékelése
- A kockázati tényezők és értékelésük
- Az ellenőrzés által vizsgálandó területek
- A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az önkormányzat vezetősége és dolgozói a belső ellenőrzés megállapításait hasznosítja.

A feladatellátás folyamatos.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden érintett munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések
- szakmai tájékoztatók, oktatások
- honlap
- online kommunikáció

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Képviselő-testület részére az adatszolgáltatások, beszámolások határidőben megtörténtek. A költségvetési szerv a teljesítménymutatók folyamatos monitoringját biztosítja. A szervezeti szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, tájékoztatás az éves munkatervben rögzítettek szerint történt.

A folyamatos monitoring tevékenységek még nem terjednek ki az összes kontroll elemekre, de a képesek kiszűrni a szabályellenes és gazdaságtalan belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket. A belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján a megfelelő intézkedéseket megteszik.

A jogszabályi változásokra a költségvetési szerv időben és megfelelően reagál.

Nyúl, 2024. február 15.



Szabóné Sági Szilvia
Belső ellenőrzési vezető

Előterjesztés Nagybajcs 2024.03.25. 6. Np.

6./Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti, a Képviselő-testület munkáját érintő tevékenységéről

Előadó: Teilinger Imre polgármester
Írásos előterjesztés

Döntéshozatal: Határozat, egyszerű szótöbbség

Melléklet: Beszámoló

Határozati javaslat:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.25.) önkormányzati határozata a polgármester beszámolójáról

Nagybajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri beszámolót a két ülés közötti, a Képviselő-testület munkáját érintő tevékenységről a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Két ülés közötti ügyek:

1. Bajcs SE képviselőjével, Holczer Ákossal egyeztettem és tájékoztattam a gázkazán meghibásodásáról, melynek a költsége bruttó 105.000 Ft. Illetve felmerült még karbantartási szerviz hiányosság, ami 35.000 Ft.
2. Németh Zoltán Megyei Önkormányzat Elnökével egyeztettem az Interreg pályázat kapcsán, amihez megkaptuk a napokban a tájékoztatást, 13.215 Euro-t nyert az önkormányzat EU-s forrásból, illetve a TOP-Plusz Kiserdő pályázat kapcsán egyeztettem vele, és a napokban érkezett meg az értesítő, hogy 39.867.279 Ft. a megítélt támogatás.
3. Tó bérléssel kapcsolatban a 0111/1 hrsz-ú Nagy-tó bérléssel kapcsolatban 4 érdeklődő keresett meg, s kértem tőlük egy részletes pályázati ismertetőt a tó bérlésével kapcsolatban. Az egyeztetésekre majd kérem a képviselők megjelenését.
4. Folyamatos egyeztetést és bejárást tartottunk a TOP-Plusz csapadékvíz elvezetés pályázat kapcsán, a munkálatok a vízjogi engedélyköteles szakaszra tevődtek át. Egyeztetünk a kivitelezővel, a műszaki ellenőrrel, a tervezővel és a projektmenedzserrel.
5. A Katasztrófavédelmi Hatóság felé bejelentést tettem a tó karbantartási munkálataival összefüggésben.
6. Március 15-i megemlékezésen több, mint 100 kilátogató részvételével színvonalas műsorokkal lezajlott. Köszönetemet szeretném kifejezni a Napsugár Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak, a Vörösmarty Mihály Általános Iskola diákjainak és felkészítő tanárjainak, Tóth Tibor Alsó-Szigetközi Nótakör tagjainak, a park díszítéséért az önkormányzat munkatársainak és mindazoknak, akik önkéntes munkájukkal hozzájárultak a rendezvény méltó színvonalához.

Előterjesztés

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 25-én tartandó ülésére 7.
Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Teilinger Imre polgármester

Ülés típusa: nyílt

Döntéshozatal: határozat egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. február 26-án hozott, külön intézkedést igénylő határozatok a következők voltak:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2024. (II.26.) önkormányzati határozata

Pályázati kiírás elbírálása MFP- UHJ/2023 kódszámú „Autóbusz forduló kialakítása Nagybajcson” című pályázat műszaki ellenőri tevékenység ellátására

Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP Út, híd, járda építése/felújítása 2023. című MFP-UHJ/2023. pályázat keretében „Nagybajcs Szabadi út, új autóbuszforduló létesítése” tárgyú műszaki ellenőri feladatok ellátásra az ajánlattételi felhívásának eredményét az alábbiak szerint határozza meg:

A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma és a bírálat alapját képező ajánlati elemek:

1./Név: Biczó László Tamás ev.

Cím: 9081 Győrújbarát, Szőlővirág krt. 40.

E-mail: biczo36@gmail.com

Adószám: 69370636-1-28

Bruttó ajánlati ár: 440.000 Ft. (AAM)

Ellenőrzési feladatok ellátásának gyakorisága: 3 nap

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal

A szerződés aláírásra került.

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2024. (II.26.) önkormányzati határozata

Pályázati kiírás elbírálása MFP- UHJ/2023 kódszámú „Autóbusz forduló kialakítása Nagybajcson” című pályázat kivitelezői feladatok ellátására

Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP Út, híd, járda építése/felújítása 2023. című MFP-UHJ/2023. pályázat keretében „Nagybajcs Szabadi út, új autóbusszforduló létesítése” tárgyú kivitelezői feladatok ellátására az ajánlattételi felhívásának eredményét az alábbiak szerint határozza meg:

A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma és a bírálat alapját képező ajánlati elemek:

1./Név: Strabag Általános Építő Kft.

Cím: 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D. ép.

Levelezési cím: 9022 Győr, Schwarzenberg u. 8/b.

E-mail: krisztina.poltl@strabag.com, imre.kasper@strabag.com, utepites.gyor@strabag.com

Adószám: 11705053-4-43

Bruttó ajánlati ár: 35.449.943 Ft.

Vállalt többlet jótállás 36 hónap.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal

A szerződés aláírásra került.

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2024. (II.26.) önkormányzati határozata

árajánlat kerítésre

Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kerítésker Gyártó és Kereskedelmi Kft. (9012 Győr, Koroncói út 01628/2) árajánlatát kerítés építésére bruttó 556.720 Ft. értékben elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Teilinger Imre polgármester

A kerítés kiépítésre került.

Nagybajcs, 2024. 03.21.

Teilinger Imre sk.
polgármester

Határozati javaslat

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.25.) önkormányzati határozata

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal