



Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2022. május.31-ig. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1., .

Győr-Moson-Sopron megye, 9063 Nagybajcs, Kossuth Lajos utca 67.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

14. Hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Jegyző munkájának segítése, Képviselő-testület üléseire az előterjesztések, beszámolók elkészítése, jegyzőkönyvek írása, jegyzői nyilvántartások vezetése. Birtokvédelmi eljárások lefolytatása, pályázatok előkészítése. Hagyatéki ügyintézés. Telepengedélyezés. Ipari és kereskedelmi tevékenységek engedélyezése. Lakcím és népességnylvántartás kezelése. Szociális ügyintézés. Iktatás. Levelezési és egyéb adminisztrációs feladatok. Statisztikai adatszolgáltatás. Önkormányzati honlapok kezelése. Házipénztár kezelése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Hatósági, szociális

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.,
- önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, államigazgatási, közigazgatási, jogi,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat, nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról, valamint a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia nyújt, a +36205979505 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/361/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a korjegyzo@kisbajcs.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L út 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 5.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató három hónap próbaidőt köt ki.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. április 19.

A pályázati kiírás közzétéveje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)