

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Nagybajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

- a) Nagybajcs Község Önkormányzatára, annak szerveire, az Önkormányzat által alapított, illetve tulajdonosi irányításával működő költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények);
- b) az önkormányzat tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő:
 - ba) ingatlan és ingó dolgokra;
 - bb) vagyoni értékű jogokra;
 - bc) gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre;
 - bd) pénzvagyorra, valamint az értékpapírokra (továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendeletben foglalt értékhatárokat nettó értéként kell értelmezni.

Az önkormányzati vagyon

2. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes, vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besorolásakor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

Vagyonnyilvántartás

3. §

Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

A vagyonkezelői jog létesítése, ellenértéke és ingyenes megszerzése

4. §

(1) A rendelet 3. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető.

(2) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel jön létre.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásáról, annak ellenértékétől vagy ingyenességéről és a vagyonkezelési szerződés tartalmi elemeiről a rendeletben foglaltak figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal dönt. A határozat mellékletében fel kell sorolni a kezelésbe adott ingatlan vagyon legfőbb jellemzőit (helyrajzi szám, terület, az ingatlan rendeltetése, az ingatlanban található helyiségek, az ingatlan műszaki állapota, nyilvántartott értéke stb.)

(4) A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül történik kivéve, ha a Képviselő-testület egyedi döntéssel másként határoz.

(5) A vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:

- a) költségvetési szervnek vagy önkormányzati intézménynek
- b) önkormányzati társulásnak.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület határozatában az önkormányzati vagyon vagyonkezelési szerződéssel történő átadásának versenyeztetéséről dönt, a vagyonkezelői jogot valós értéken — a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve — a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni.

(7) A versenyeztetést a rendelet 5. melléklete szerinti pályáztatási szabályzat szerint kell lefolytatni.

(8) A pályázat kiírása előtt az Önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni, ami alapul szolgál a vagyonkezelői jog ellenértékének megállapításához.

(9) A vagyonkezelői jog éves ellenértéke a tárgyév első napján vagyonkezelésbe adott eszközök könyv szerinti bruttó értékének legalább 0,1 %-a.

A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó szabályok

4/A. §

(1) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal az Önkormányzat kötelező feladatainak a sérelme nélkül, a jó gazda gondosságával köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a vagyonkezelési szerződésben a felek szigorúbb feltételeket is megállapíthatnak.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a tulajdonost megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, a vagyont biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

(3) A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni.

(4) A vagyongazdálkodó köteles gondoskodni a vagyongazdálkodásba adott vagyon értékének, állagának megóvásáról, a szükséges karbantartások, felújítások elvégzéséről, elvégeztetéséről.

(5) Ha a vagyongazdálkodó a tevékenységét a vagyongazdálkodásba vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyongazdálkodási szerződésben rögzített módon köteles elkülöníteni.

A vagyongazdálkodói jog ellenőrzésének szabályai

4/B. §

(1) A vagyongazdálkodó tulajdonosi ellenőrzése

a) belső ellenőrzés és a

b) Képviselő-testület által esetileg elrendelt - polgármester által végzett - ellenőrzéssel valósul meg.

(2) A vagyongazdálkodás ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyongazdálkodó teljesíti-e a vagyongazdálkodási szerződésben rögzített és a rendeletben nevesített kötelezettségeit.

(3) A vagyongazdálkodó köteles

a) túrni a vagyongazdálkodással kapcsolatos ellenőrzéseket, az ellenőrzések során köteles együttműködni, az előírt beszámolót teljesíteni,

b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül értesíteni.

Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítása, tulajdonjogának átruházása

5. §

(1) Nettó tizenötmillió forint értékhatár feletti önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni, a vagyon használatát, illetve hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) A versenyeztetés megvalósulhat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás, illetve árverés (licitálás) útján.

(3) Önkormányzati vagyont csak 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján lehet átruházni. Ha rendelkezésre áll 3 évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés, annak felülvizsgált változata is elfogadható.

(4) *Versenyeztetési eljárás nélkül történhet az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba és bérbe adása, vagy más módon történő hasznosítása, ha annak értéke nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárt.*

(5) Az önkormányzat esetenként dönt, hogy a (2) pontban megjelölt versenyeztetés melyik formáját választja. Továbbá – esetenként – dönthet arról is, hogy a versenyeztetési eljárás nélkül elidegeníthető vagy hasznosítható vagyontárgyakat versenyeztetési eljárás keretében értékesíti, hasznosítja.

(6) A versenyeztetési eljárást jelen rendelet 5. melléklete szerint kell kiírni és lefolytatni.

Felajánlott vagyon elfogadása

6. §

(1) Ha valamely vagyronról az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek javára lemondtak (Ptk-ban szabályozott jogcímek alapján: öröklés, ajándékozás, ellenszolgáltatás nélküli, stb.), ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület hozzájárult. Ha a Képviselő-testület a felajánlott vagyon elfogadásához hozzájárult, illetve a felajánlott vagyont elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.

(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az ellenszolgáltatás nélkül felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon nem fogadható el, ha a vagyon

- a) olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyonkezelő számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,
- b) olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a hagyaték értékét.

Követelések kezelése

7. §

(1) Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csőd egyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- d) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg;
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető;
- f) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

(2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

Építési telkek

8. §

(1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek elidegenítése esetén beépítési kötelezettséget kell előírni.

(2) A beépítési kötelezettség időtartama az ingatlan birtokba adásától számított 4 év.

(3) A beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul az adásvételi szerződésben az önkormányzat javára fennálló visszavásárlási jogról, valamint kötbér kikötéséről kell rendelkezni.

(4) A visszavásárlási jogot a vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg be kell jegyeztetni az ingatlannyilvántartásba.

(5) A beépítési kötelezettség teljesítése jogerős használatbavételi engedéllyel igazolható.

(6) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, az önkormányzat élhet a visszavásárlási jogával.

(7) A visszavásárlási ár az eredeti vételárral azonos, azzal azonban, hogy a visszavásárlás időpontjában a már megkezdett beruházás következtében előállott értékváltozásokat figyelembe kell venni. Jelen rendelkezés nem alkalmazható a telekár növekedésre.

(8) Amennyiben a vevő az építkezést megkezdte, de azt határidőre nem fejezte be, egy alkalommal további 12 hónapra kérheti a beépítési kötelezettség határ idejének meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártának napjáig.

(9) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségét határidőre nem teljesítette, és az Önkormányzat a visszavásárlási jogát nem érvényesítette vagy érvényesíthette, a vevő a beépítési kötelezettség lejártát követő naptól kezdődően a jogerős használatba vételi engedély megszerzésének napjáig kötbért köteles fizetni az Önkormányzat részére, melynek mértéke 100,-Ft/nap. A kötbér kikötéséről az adásvételi szerződésben rendelkezni kell.

Mezőgazdasági földterületek hasznóbérlete

9. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok mezőgazdasági hasznóbérletbe adhatóvá nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok hasznóbérletbe adása jogszabályokban foglalt feltételekkel határozott időre szólhat, mely legalább 1 és legfeljebb 5 év, a képviselő-testület döntésének függvényében.

(3) A hasznóbérletbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok jegyzékét, - amely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, művelési ágát, jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket – az önkormányzat hirdetőtábláján közzemlére kell tenni.

A közbeszerzési értékhatár alatti beruházások lebonyolítási rendjének szabályozása

10. §

(1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a) építési beruházás megrendelése esetében a nettó 1.000.000,-Ft becsült értéket elérő vagy meghaladó,
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 500.000,-Ft becsült értéket elérő vagy meghaladó

beszerzések esetében a szerződés teljesítésére képes és alkalmas gazdasági szereplő ajánlattételre való meghívásával zajló eljárást kell lefolytatni.

(2) Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást a polgármester írja alá.

(3) Az ajánlatkérő legalább három ajánlatot köteles bekérni.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti megyei mikro-, kis- vagy középvállalkozások, egyéni vállalkozók közül választja ki, meghívásos alapon.

(5) A meghívásos ajánlattételi felhívást elektronikus úton, úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlatok beadására a felhívás kézhezvételétől számított legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.

(6) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

(7) Az ajánlatkérési eljárás eredményéről a döntést a képviselő-testület hozza meg.

(8) Amennyiben a felhívás szerint az elbírálás szempontja a legalacsonyabb ár, úgy az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

(9) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében az ajánlattételi felhívásban meg kell jelennie jelen rendelet 6. mellékletében foglalt kötelező tartalmi elemeknek.

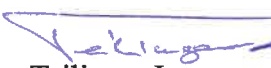
Záró rendelkezések

11. §

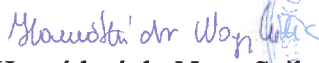
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyongazdálkodási jog szabályairól



Teilinger Imre
polgármester




Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



A rendelet kihirdetésre került:
2023. július 26.


Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Nagybajcs Községi Önkormányzat			
TÖRZSVAGYON (FORGALOMKÉPTELEN)			
<i>1. oldal</i>			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
Belterület			
1.	Templom tér	18	2080
2.	Markos köz	24	457
3.	Szigeti út	29	1139
4.	Kiss utca	61	873
5.	Kultúrház út	79	1223
6.	Név nélküli tér	88	360
7.	Dunator utca	123	1370
8.	Petőfi Sándor utca	131	700
9.	Iskola út	159	3136
10.	Iskola út	166	636
11.	Sport utca	187/1	3105
12.	Kendereskerti út	213	1536
13.	Névnélküli út	272	1224
14.	Névnélküli út	276	516
15.	Szabadi út	285/1	5985
16.	Szabadi út	285/4	1669
17.	Körtvélyes utca	285/20	4136
18.	Fekete Gólya köz	285/29	447
19.	Tűzlepke utca	285/53	4883
20.	Sport utca	285/73	4004
21.	Közterület (feljáró)	285/85	580
22.	Sport utca	285/91	1474
23.	Árok	285/92	2542
24.	Tanácsház út	300	2334
25.	Csárda köz	313/2	347
26.	Járda	315/2	468
27.	Járda	315/3	522
28.	Járda	315/4	1082
29.	Önkormányzati közút	351/12	570
30.	Árok	351/13	1934
31.	Huszár köz	364	736
32.	Malom út	380	1273
33.	Kossuth út	396	14915
34.	Névnélküli utca	467/1	1635
35.	Ifjúság út	467/13	2730
36.	Kiserdő utca	475/3	1711
37.	Szigeti út	498/1	2748
38.	Árok	536/1	466
39.	Dunator	547	2513
40.	Gyalogút	575/6	441
41.	Közpark	575/7	1857
42.	Közpark	575/9	4339
43.	Honvéd út	576	7391
44.	Név nélküli út	578	219
45.	Szigeti út	610	394
46.	Névnélküli út	629	1122

47.	Kivett saját használatú út	672	723
Nagybajcs Községi Önkormányzat TÖRZSVAGYON (FORGALOMKÉPTELEN)			
<i>2. oldal</i>			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület (m2)
Külterület			
48.	Kivett saját használatú út	03	1232
49.	Kivett saját használatú út	05	1124
50.	Kivett saját használatú út	06	2881
51.	Fásított terület	07/17	4265
52.	Kivett saját használatú út	014	4074
53.	Kivett saját használatú út	018	4046
54.	Kivett saját használatú út	026	5582
55.	Kivett saját használatú út	031	3161
56.	Kivett saját használatú út	032/2	2086
57.	Kivett saját használatú út	036/2	3709
58.	Kivett út	036/5	570
59.	Kivett saját használatú út	052/3	2097
60.	Kivett út	052/26	2661
61.	Kivett saját használatú út	053	1639
62.	Kivett saját használatú út	059/16	3251
63.	Kivett saját használatú út	060	1329
64.	Kivett közterület	068	3282
65.	Kivett közút	072	2230
66.	Csatorna	074/1	12402
67.	Út	077/6	269
68.	Kivett út	077/8	1036
69.	Kivett saját használatú út	079/2	3193
70.	Kivett út	081/11	159
71.	Kivett út	081/14	1223
72.	Árok	089	927
73.	Árok	091	1605
74.	Kivett saját használatú út	099	4237
75.	Külterületi út	0100/9	3603

76.	Kivett saját használatú út	0101	947
77.	Kivett út	0110/34	1624
78.	Nagy-Tó	0111/1	72828
79.	Tómelléki út	0112	11609
80.	Kivett saját használatú út	0119	4002
81.	Kivett önkormányzati közút	077/2	3525

Nagybajcs Községi Önkormányzat			
NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYONA			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület (m²)

Nagybajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában álló Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyon körébe nem sorol önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemeket.

Nagybajcs Községi Önkormányzat TÖRZSVAGYON (KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES)			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület (m2)
Belterület:			
1.	Szennyvízhálózat		
2.	Ivóvízhálózat		
3.	Polg.hiv.+posta+orvosi rendelő	26	1270
4.	Faluház	78	954
5.	Óvoda, bölcsőde	160	2473
6.	Ált.iskola+udvar Nagybajcs (1262/3765)	207/11	3765
7.	Udvar és sportcsarnok, gazdasági épület (Általános Iskola) Nagybajcs (861/2570)	207/22	16224
8	Kivett önkormányzati közút (Nagybajcs 861/2570)	207/23	150
9.	Beépítetlen terület, Körtvélyes utca (Játszótér)	285/30	1443
10.	Futballpálya	316/2	9599
11.	Sportöltöző és környéke	316/3	25509
12.	Szennyvízátemelő	351/10	115
Külterület:			
13.	Hulladéklerakó	011/13	16733

Nagybajcs Községi Önkormányzat			
Üzleti vagyon (forgalomképes)			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület (m2)
Belterület			
1.	Beépítetlen terület	115	389
2.	Vízállás	575/3	5971
3.	Vízállás	575/8	4047
4.	Kivett beépítetlen terület (Nagybajcs 861/2570)	207/21	5202
Külterület			
5.	Fásított terület	059/2	5341
6.	Fásított terület	059/9	2877
7.	Rét	059/14	5830
8.	Szántó	069/16	3597
9.	Szántó	069/18	3705
10.	Rét, fásított terület, szántó	069/20	2.6671
11.	Erdő	071/34	5755
12.	Fásított terület, szántó	071/35	5755
13.	Szántó	073/6	4524
14.	Szántó	073/7	2676
15.	Szántó	073/8	5755
16.	Szántó	073/15	4237
17.	Legelő	077/1	3098
18.	Vízállás	077/4	16788
19.	Legelő (csücsök)	077/7	881
20.	Legelő	078/1	1011
21.	Legelő	0110/46	3000 m2, 899/1729 résztulajdon arány

PÁLYÁZTATÁSI ÉS ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

I. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

- 1) A pályázati felhívás nyilvános, vagy zártkörű lehet.
- 2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat a település közérdekét sérti, továbbá, ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 3) A nyilvános pályázati felhívást Nagybjacs község hirdetőtábláin, honlapján közzé kell tenni, valamint a megyei napilapban is megjeleníthető.
- 4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
- 5) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 6) A pályázati kiírás elkészítéséről, a pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a Közös Önkormányzati Hivatal vagy külső szakértő gondoskodik.
- 7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati eljárás alapjául szolgáló cél, illetve feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettségek pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,
 - b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
 - c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
 - d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.
 - e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket
- 8) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.
- 9) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.
- 10) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 11) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.
- 12) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
 - a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,
 - b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.
- 13) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.
- 14) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.
- 15) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.

- 16) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő(k) meghívásáról.
- 17) Az ajánlatok felbontásánál a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az ajánlattevők, meghívásuk esetén a közjegyző, és a szakértők, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- 18) A ajánlatok felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
 - b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 20) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.
- 21) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 22) Az ajánlatok felbontásáról és a pályázatokkal kapcsolatos megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- 23) A képviselő-testület tagjait, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
- 24) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki
- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont)
 - b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, köztisztviselői, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja
 - c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,
 - d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa),
- 25) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- 26) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 27) Összeférhetlenségi ügyben a polgármester dönt. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárásban közreműködő - a képviselő-testület által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a képviselő-testület gondoskodik.
- 28) Az ajánlattevő(k) a pályázat elbírálásában résztvevő személyekkel szembeni összeférhetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatják be.
- 29) Amennyiben az ajánlattevő(k) részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni, a pályázat érvényességét, szabályszerűségét bíróság előtt lehet megtámadni.
- 30) Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül.
- 31) Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.
- 32) A képviselő-testület az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül köteles döntést hozni a pályázat eredményéről.
- 33) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 34) A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 35) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles kihirdetéstől számított 30 napon belül a szerződést aláírni.
- 36) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 37) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

38) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

39) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

II. AZ ÁRVERÉS KIÍRÁSA

40) Az árverés nyilvános vagy zártkörű lehet.

41) Zártkörű árverés t kell kiírni, ha a nyilvános árverés a település közérdekét közérdekeket sérti. A zártkörű árverés meghirdetéséről a polgármester dönt.

42) A nyilvános árverést a 3) bekezdés, a zártkörű árverést a 4) bekezdés szerint kell meghirdetni.

43) Az árverésről és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

44) Az árverési hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.

45) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,

b) az ingatlan, vagy egyéb tárgyi eszköz megtekintési lehetőségét,

c) az árverés helyét és idejét,

d) az áremelés alsó és felső határát,

e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,

46) Az árverés időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és az árverés között legalább 15 nap különbség legyen.

47) Az árverési hirdetmény az árverés időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

48) Az árverés t a képviselő-testület bonyolítja le a körjegyző közreműködésével.

49) Az ajánlattevők azonosítása után a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

50) Az árverés nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.

51) Az árverés nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.

52) Az árverés eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik

53) Az árverés lefolytatásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvet készít, amelyből az árverés nyertese másolatot kap.

54) Az árverés nyertesének a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést alá kell írnia, és a teljes vételárat ki kell egyenlítenie.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részszempontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejárta előtt felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!”]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. terveket, terméklistát, stb.) mellékelnek, az arra való utalás:
Dátum, Aláírás